

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет романо-германської філології
Кафедра германської філології

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ
« » 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»
для студентів I курсу

спеціальності: **073 Менеджмент**
освітнього рівня: **першого (бакалаврського)**
освітньої програми: **073.00.01 Менеджмент організацій**

Київ – 2023



Розробник:

Ольга СІВАСВА, старший викладач кафедри германської філології

Викладачі:

Ольга СІВАСВА старший викладач кафедри германської філології

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри германської філології
Протокол від "25" серпня 2023 р. № 1

Завідувач кафедри



Русудан МАХАЧАШВІЛІ

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 073.00.01 Менеджмент
організацій " " 2023 р.

Гарант освітньої програми



Олена АКЛІНА

Робочу програму перевірено
" " 2023 р.

Заступник декана



Марина ЗВЕРЕВА

Пролонговано:

- на 2023/2024 н.р. (), « » 2023р., протокол №
- на 2024/2025 н.р. (), « » 2024р., протокол №
- на 2025/2026 н.р. (), « » 2025р., протокол №
- на 2026/2027 н.р. (), « » 2026р., протокол №

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання			
	денна		заочна	
Вид дисципліни	обов'язкова			
Мова викладання навчання та оцінювання	англійська, українська			
Загальний обсяг кредитів / годин	10 / 300			
Курс	I			
Семестр	1	2		
Кількість змістових модулів з розподілом:	6			
Обсяг кредитів	5	5		
Обсяг годин, в тому числі:	150	150		
Аудиторні	72	64		
Модульний контроль	10	10		
Семестровий контроль		30		
Самостійна робота	68	46		
Форма семестрового контролю	залік	екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Іноземна мова» – вдосконалення умінь усного і писемного спілкування студентів англійською мовою в межах визначеної тематики, у тому числі професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом.

Завдання навчальної дисципліни «Іноземна мова» – сформувати у студентів **мовленнєву іншомовну компетенцію**: знання тематичної лексики, засобів вираження структурної організації тексту та лексичних засобів вираження комунікативної інтенції; уміння вести діалог, побудований на реальній або симульованій ситуації та вільно вести розмову з носіями мови; уміння сприймати на слух різножанрові автентичні тексти; здатність викладати свою думку та продукувати зв'язний письмовий текст з належними з'єднувальними фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті, відповідно до певних типів тексту з дотриманням параметрів комунікативно-стилістичної доцільності та мовної правильності; чітко структурувати текст – вступ, головна частина і висновок; володіння різними видами мовленнєвої діяльності в ситуаціях міжкультурного спілкування.

Сприяти формуванню програмних загальних та фахових компетентностей засобами іноземної мови, визначених освітньо-професійною програмою (073.00.01 Менеджмент організацій) підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент, а саме:

Загальних компетентностей:

ЗК-7 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК-9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, зокрема, здатність до самонавчання.

ЗК-13 Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності .

ЗК-14 Здатність працювати у міжнародному контексті.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» у студентів розвивається загальна комунікативна компетентність та мовленнєва компетенція (за видами мовленнєвої діяльності).

Студенти повинні знати та вміти:

- Продемонструвати навички усного та письмового спілкування, активне і пасивне володіння професійним термінологічним мінімумом іноземною мовою; уміння спілкуватися на професійні теми іноземною мовою в стандартних ситуаціях усного діалогічного мовлення, ;
- вміти виконувати стандартні професійні завдання усного монологічного мовлення іноземною мовою. точно і доречно використовувати мовні засоби, лексичний та граматичний діапазон відповідно до дескриптора рівня; логічно і послідовно висловлюватись відповідно до обсягу та мовленнєвої діяльності студента; уміти продукувати розбірливі висловлювання, дотримуватись наголосу, ритму, інтонації; брати активну участь у бесіді, вміти обмінюватись репліками та підтримувати інтеракцію (ініціювати розмову та реагувати належним чином), здатність працювати у команді та самостійно, демонструвати здатність до критичного мислення.
- Володіти базовим професійним категоріально-поняттєвим апаратом
- Вміти користуватися науковою, довідковою, методичною літературою іноземною мовою; розуміти ідею тексту, його деталі і структуру; визначати головні думки і конкретну інформацію.
- Володіти іноземною мовою за професійним спрямуванням; користуватися правилами мовного етикету; читати літературу зі спеціальності; перекладати тексти бізнес проблематики.
- Продемонструвати здатність орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому, переконаність у принциповій важливості для кожної людини вільного світоглядного самовизначення, здатність мати, обґрунтовувати власну світоглядну позицію.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (073.00.01 Менеджмент організацій) підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, дисципліна забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

РН-3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН-15 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН-17 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН-18 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:				Модульний контроль	Самостійна
		Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторні		
Змістовий модуль I.							
Qualifications and career of a manager. Освіта та кар'єра менеджера.							
Тема 1. Важливі події в нашому житті. Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Захоплення як грані особистості. Різні країни та культури. Відвідування нових місць. Проблеми захисту навколишнього середовища. Important events of life. Personal and biographical information. Hobbies as various facets of personality. Various countries and cultures. Visiting new places. Problems of Environment.	18			10			8
Тема 2. Education and Development. Освіта та розвиток.	14			6			8
Тема 3 Career opportunities. Recruitment. Кар'єрні можливості. Працевлаштування	16			8			8
Модульний контроль	4					4	
Разом	52			24		4	24
Змістовий модуль II.							
Management. Менеджмент							
Тема 4 Management. Entrepreneurs. Менеджмент. Підприємці	14			6			8
Тема 5 Work and jobs. Background, plans and dreams in our life. Work patters and routines. Payment. Робота. Плани на майбутнє та мрії у нашому житті. Форми роботи та розпорядок дня. Виплати	14			6			8
Тема 6 Skills and qualification. Вміння та кваліфікація.	4			4			
Тема 7 The sectors of the economy. Сектори економіки	16			8			8
Модульний контроль	2					2	
Разом	50			24		2	24
Змістовий модуль III.							
Jobs, people and organization. Професії, працівники та підприємство							
Тема 8 People and workplace. Moving on. Stages in life. Працівники та робоче місце. Розвиток людини. Етапи життя	12			6			6
Тема 9 Managers, executive and directors. Leadership. Керівники та виконавці. Лідерство	12			6			6

Тема 10 Organisation. Types of organisations. Company structure. Roles and responsibilities. Організація. Види організацій. Структура компанії. Ролі та обов'язки	20			12			8
Модульний контроль	4					4	
Разом	48			24		4	20
Разом у I семестрі	150			72		10	68
Змістовий модуль IV.							
Production. Виробництво							
Тема 11 Manufacturing and services. Виробництво та обслуговування	16			8			8
Тема 12 Products. Product life cycles. Продукт. Життєвий цикл продукту	14			6			8
Тема 13 Innovation and invention. Інновації та винаходи	6			6			
Модульний контроль	2					2	
Разом	38			20		2	16
Змістовий модуль V.							
Marketing. Маркетинг							
Тема 14 Market structure. Структура ринку	4			4			
Тема 15 Global markets. Trends. Глобальні ринки. Тенденції	6			6			
Тема 16 Competition. Конкуренція	14			6			8
Тема 17 Sales and costs. Free time activities. Money and shopping. Buying and selling. Продажі. Вільний час. Гроші та покупки. Купівля та продаж	12			6			6
Модульний контроль	4					4	
Разом	40			22		4	14
Змістовий модуль VI.							
Advertising and promotion. Реклама та сприяння продажу							
Тема 18 Brands and prices. Бренди та ціни	14			6			8
Тема 19 Promotion. Сприяння продажу	8			8			
Тема 20 Advertising. Реклама.	16			8			8
Модульний контроль	4					4	
Разом	42			22		4	16
Разом у II семестрі	120			64		10	46
Підготовка до проходження контрольних заходів	30						
Усього	300			136		20	114

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I. Qualifications and career of a manager. (Освіта та кар'єра менеджера)

Тема 1

Various countries and cultures. Visiting new places. Problems of Environment.

(Різні країни та культури. Відвідування нових місць. Світ, що змінюється. Проблеми захисту навколишнього середовища)

Усне мовлення і читання: Tourism. Changing world. Working holidays.

Мовний матеріал:

Лексика: overtourism, open to other cultures, cross-cultural consultant, cultural awareness, isolated, to experience, at the height of the season, scenery, infrastructure, budget airlines, have itchy feet, stereotypes, accommodation, environmental impact, fossil fuels.

Граматика: Граматична структура сучасної англійської мови. Загальна класифікація частин мови. The grammatical structure of the modern English. General classification of the parts of speech.

Письмо: A tour leaflet.

Професійне мовлення: Effective presentations

Тема 2**Education and Development.** (Освіта та розвиток)

Усне мовлення і читання: Вища освіта. Університет.

Мовний матеріал:

Лексика: higher education, educational institution, to produce graduates, to enroll, key objective, constant pursuit of excellence, life long learners, be engaged in.

Граматика: Дієслово. The Verb. Основні категорії дієслова. The Main Categories of the Verb
Прийменник. The preposition. Сполучник. The conjunction. Частка. The particle. Вигук. The interjection.

Письмо: Filling in forms.

Професійне мовлення: Types of training. Profiles of training courses

Тема 3**Career opportunities. Recruitment.** (Кар'єрні можливості. Працевлаштування)

Усне мовлення і читання: Job hunting

Мовний матеріал:

Лексика: Getting a job, candidate, education and training, the right person, recruitment and selection, pay and benefits.

Граматика: Система часів англійського дієслова. The System of Tenses of the English Verb

Письмо: CVs

Професійне мовлення: The best person for the job. A job interview

Змістовий модуль 2.**Management** (Менеджмент)**Тема 4****Management. Entrepreneurs.** (Менеджмент. Підприємці)

Усне мовлення і читання: Management: art or science?

Мовний матеріал:

Лексика: Word combinations with “work”, types of job, ways of working,

Граматика: Часи групи Indefinite. The Group of Indefinite Tenses.

Письмо: Summary.

Професійне мовлення: Peter Drucker. Management gurus

Тема 5**Work and jobs. Background, plans and dreams in our life.****Work patters and routines. Payment.**

(Робота. Плани на майбутнє та мрії у нашому житті.

Форми роботи та розпорядок дня. Виплати)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: in charge of, be responsible for, word combinations with 'work', pay and benefits.

Граматика: Часи групи Continuous. The Group of Continuous Tenses.

Письмо: a survey about facilities in the workplace

Професійне мовлення: Talking about people and roles

Тема 6

Skills and qualification. (Вміння та кваліфікація)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: Education and training, the right person, pay and benefits.

Граматика: Особливості вираження теперішнього і майбутнього часу в англійській мові (Часи групи Indefinite, Continuous) у порівнянні з українською мовою.

Письмо: Covering letters

Професійне мовлення: Transferable skills. Elevator pitch

Тема 7

The sectors of the economy. (Сектори економіки)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: primary, tertiary, calculating prices, welding metal, distributing added values, milling, pressing, transportation, digging iron ore, pumping oil.

Граматика: Порівняння вживання The Present Simple Tense та The Present Continuous Tense, конструкція *to be going to*, речення з конструкцією *there is/there are*.

Письмо: an essay

Професійне мовлення: Project: Research sectors and industry

Змістовий модуль 3.

Jobs, people and organization.

(Професії, працівники та підприємство)

Тема 8

People and workplace. Moving on. Stages in life.

(Працівники та робоче місце. Розвиток людини. Етапи життя)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: Employees and management, administration, Labour, the career ladder.

Граматика: Часи групи Perfect. The Group of Perfect Tenses.

Письмо: Reply to an e-mail.

Професійне мовлення: Company culture

Тема 9

Managers, executive and directors. Leadership.

(Керівники та виконавці. Лідерство)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: Chairman, chief executive/managing director, senior (top) executives, middle manager, line manager.

Граматика: Теперішній завершений час (The Present Perfect Tense), порівняння вживання теперішнього завершеного та минулого неозначеного часів, дієслово *to have* та вирази з ним.

Письмо: Formal and semi-formal E-mails.

Професійне мовлення: Types of leadership

Тема 10

Organisation. Types of organisations. Company structure. Roles and responsibilities.

(Організація. Види організацій. Структура компанії. Ролі та обов'язки)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: Commerce, enterprise, self-employed people, limited liability, hierarchical, matrix, flattening, functional.

Граматика: Часи групи Perfect Continuous. The Group of Perfect Continuous Tenses. Система часів.

Письмо: Organigram. Notes for a presentation of a company

Професійне мовлення: Big and small companies

II семестр

Змістовий модуль 4.

Production (Виробництво)

Тема 11

Manufacturing and services (Виробництво та обслуговування)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: Industry, manufacturing and service sectors, construction, steel, pharmaceuticals, retail, insurance, healthcare, property, market research.

Граматика: Категорія стану. The category of state. The Passive Voice.

Письмо: Complaints.

Професійне мовлення: Production decisions

Тема 12

Products. Product life cycles. (Продукт. Життєвий цикл продукту)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: word combinations with “product”, circular economy, planned obsolescence, recycling, using a landfill

Граматика: Часи англійського дієслова в пасивному стані. Tenses of the English verbs in the Passive Voice.

Письмо: A complaint about an order.

Професійне мовлення: A description of a company website

Тема 13

Innovation and invention. (Інновації та винаходи)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: Research and technology, capacity and output, customize, disrupt, patents and intellectual property, product testing.

Граматика: Узгодження часів англійського дієслова. The Sequence of tenses.

Письмо: Describing innovative products.

Професійне мовлення: Innovation in business

Змістовий модуль 5. Marketing. (Маркетинг)

Тема 14 Market structure. (Структура ринку)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: marketer, marketing strategies, market growth, segmentation, market share, word combinations with “market”, marketing

Граматика: Непрямі питання, накази, прохання, поради. Виключення з правил узгодження часів.

Письмо: research data

Професійне мовлення: Influencing customer behaviour. Market research

Тема 15 Global markets. Trends. (Глобальні ринки. Тенденції)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: customisation, preferences, consumable, standardization, national/ local, preferable

Граматика: Способи англійського дієслова: дійсний, наказовий, умовний. The Indicative Mood, The Imperative Mood. The Subjunctive Mood. Вживання умовного способу англійського дієслова. The usage of the Subjunctive Mood.

Письмо: writing a description

Професійне мовлення: Online markets. Indicators

Тема 16 Competition. (Конкуренція)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: Companies and markets, competitors or rivals, key players, intense, stiff, fierce, tough, low-key competition, enter, penetrate, abandon, get out of, leave, withdraws from, dominate, monopolize

Граматика: Conditional sentences.

Письмо: writing about the competitors in a particular market and their market shares

Професійне мовлення: Companies and clusters. Meetings

Тема 17 Sales and costs. Free time activities. Money and shopping. Buying and selling. (Продажі. Вільний час. Гроші та покупки. Купівля та продаж)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: sales, costs, financial decision making, opportunity cost.

Граматика: The modal verbs. Модальні дієслова

Письмо: report

Професійне мовлення: The psychology of shopping

Змістовий модуль 6.

Advertising and promotion. (Реклама та сприяння продажу)

Тема 18

Brands and prices. (Бренди та ціни)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: goods, brands, word combinations with “price”, distribution.

Граматика:

Модальні дієслова з різними формами інфінітиву. The modal verbs with different types of the Infinitive.

Письмо: Writing, accepting and declining an invitation.

Професійне мовлення: Generating and presenting ideas. Negotiations

Тема 19

Promotion. (Сприяння продажу)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: promotional activities..

Граматика: Загальна характеристика неособових форм англійського дієслова. The general characteristic of the non-finite forms of the English verb. Інфінітив. The Infinitive.

Професійне мовлення: Presentations

Тема 20

Advertising. (Реклама)

Усне мовлення і читання:

Мовний матеріал:

Лексика: Advertising, the sales force

Граматика: Герундій. The Gerund. Дієприкметник. The Participle. Шляхи перекладу неособових форм англійського дієслова на рідну мову.

Письмо: advertising copy

Професійне мовлення: Business seminar

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за	Семестр 1						Семестр 2					
		Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	-	-					-	-				
Відвідування семінарських занять	1	-	-					-	-				
Відвідування практичних занять	1	12	12	12	12	12	12	10	10	11	11	11	11
Робота на семінарському занятті	10												
Робота на практичному занятті	10	12	120	12	120	12	120	10	100	11	110	11	110
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	3	15	3	15	3	15	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	2	50	1	25	2	50	1	25	2	50	2	50
Разом	-	-	197	-	172	-	197	-	145	-	156	-	181
Максимальна кількість балів		566						507					
Розрахунок коефіцієнта:		$566/100=5,66$ K=5,66						$507/60=8,45$ K=8,45 Екзамен – 40 балів					

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Самостійна робота студентів передбачає планове виконання ними наступних завдань: написання доповіді на певну тему; створення тематичного проекту; письмова творча робота на певну тему; проведення презентації творчого проекту одноосібно чи в співавторстві. Самостійна робота оцінюється максимально в 5 балів.

Змістовий модуль 1.

Освіта та кар'єра менеджера.

1. Підготувати презентацію та усне монологічне висловлювання: «Унікальна Україна» (Цікаві місця для відвідування туристами) або скетч «Бізнес етикет в ... (певній країні)».
2. Записати аудіо/ відео у техніці «shadowing»
3. Підготувати усне монологічне висловлювання: «Я – студент за обміном в іншій країні», «Моя родина приймає студента за обміном з іншою країною».

Змістовий модуль 2.**Менеджмент**

1. Підготувати доповідь «Цікаві факти із життя та погляди... (бізнес гуру)».
2. Написати есе на тему: «Моя майбутня професія» / «Я – щаслива людина» / «Плани на майбутнє та мрії у нашому житті».
3. Підготувати презентацію «Економічна система (певної країни)»

Змістовий модуль 3.**Професії, працівники та підприємство**

1. Написати офіційного листа потенційному роботодавцю з переконливим поясненням, чому ви є найкращим кандидатом на певну вакансію та підготувати CV для певної вакансії (CV та супроводжувальний лист).
2. Підготувати доповідь на тему: «Моя компанія та її структура» або «Лідерство та стилі управління».
3. Профіль успішної компанії.

II семестр**Змістовий модуль 4.****Виробництво**

1. Підготувати презентацію власного продукту.
2. Підготувати усне монологічне висловлювання на тему: «Історія успіху»

Змістовий модуль 5.**Маркетинг**

2. Підготувати доповідь на тему: «Економіка однієї з країн».
3. Підготувати презентацію «Фільм / вистава / книга, яку я нещодавно переглядав / читав».

Змістовий модуль 6.**Реклама та сприяння продажу**

1. Підготувати презентацію власного проекту «Мій стартап».
2. Підготувати фрагмент бізнес семінару на одну з тем: «Спілкування з людьми різних типів. Ваш особистий тип характеру та вплив на міжособистісне спілкування»/ «Тайм менеджмент»/ «Лідерство»/ «Командна робота».

Критерії оцінювання самостійної роботи:

Суть підготовки студентами самостійного творчого завдання передбачає перевірку володіння відповідною лексикою та граматичними структурами, дотримання стилю завдання, що виконується; демонстрація якісного володіння писемним та усним мовленням.

Бал	Критерій
5	студент продемонстрував повне та міцне знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; виявив здатність до творчого використання набутих знань та умінь, застосував не тільки рекомендовану, а й додаткову літературу та творчий підхід; чітке володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань. Оформлення самостійної роботи креативне, логічне та послідовне.
4	студент виявив повні, систематичні знання із дисципліни та вміння орієнтуватися в матеріалі, успішне виконання практичних завдань, здатність до самостійного

	поповнення та оновлення знань. Разом з тим, у роботі студента наявні незначні помилки. Оформлення самостійної роботи логічне та послідовне.
3	студент виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань, недоліки у оформленні роботи.
1-2	студент виявив поверхову обізнаність матеріалу, передбаченого навчальною програмою; відповідь під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення, суттєві помилки у виконанні практичних завдань, не знає основних лексичних одиниць та граматичного матеріалу теми.

Карта самостійної роботи студента

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
I семестр			
Модуль 1	Твір, усна відповідь	5*3	III-VI
Модуль 2	Твір, усна відповідь	5*3	VII-XII
Модуль 3	Твір, усна відповідь	5*3	XIII-XVI
Разом		45 балів	
II семестр			
Модуль 1	Твір, усна відповідь	5*2	1-V
Модуль 2	Твір, усна відповідь	5*2	VI-VIII
Модуль 3	Твір, усна відповідь	5*2	IX-XVI
Разом		30 балів	

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: письмова

Максимальна кількість балів: 25 балів

Критерії оцінювання: модульна контрольна робота включає 5 завдань, правильне виконання яких оцінюється у 5 балів.

6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: комбінована

Тривалість проведення: 80 хвилин.

Максимальна кількість балів: 40 балів

Критерії оцінювання: екзаменаційний білет включає 50 тестових завдань (максимально оцінюється в 25 балів), твір об'ємом до 200 слів (максимально оцінюється в 15 балів).

Орієнтовний перелік питань:**I. Тестові завдання (50 хвилин).**

Лексико-граматичний тест включає питання відкритого і закритого типу. Кількість питань n=50. Кількість спроб – 1. Максимальна кількість балів – 25.

II Writing.**Написання твору (30 хвилин). Максимальна кількість балів – 15.**

Imagine you are going to give a talk at Annual Student Business Forum. You should write your answer to the given topic in about 150 words.

Критерії оцінювання

Кількість балів	Значення оцінки
37-40 балів	Виявлено повні та міцні знання матеріалу в обсязі, що визначено програмою, високий рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); розвинені вміння і стратегії мовленнєвої поведінки; високий рівень сформованості країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій, що забезпечує ефективне спілкування в різних комунікативних ситуаціях; розвинене вміння спілкуватися на професійні теми іноземною мовою в стандартних ситуаціях спілкування. Допущено не більше 2 помилок у тестових завданнях. Відмінний рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
36-32 балів	Констатовано достатньо високий рівень знань програмового матеріалу та відповідний рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); достатньо розвинені мовленнєві вміння і стратегії мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність на рівнях, які в цілому забезпечують ефективне спілкування. Водночас оцінювання виявило незначні та поодинокі недоліки у володінні мовленнєвою діяльністю та окремі прогалини в знаннях мови. Допущено не більше 3 помилок у тестових завданнях. Студент володіє теоретичним матеріалом, досить високий рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок
31-27 балів	Констатовано середній рівень знань матеріалу, що визначено програмою, та відповідний рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих умінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність, які забезпечують нормальну комунікацію. Водночас оцінювання виявило недоліки у володінні мовленнєвою діяльністю та прогалини в знаннях мови. Допущено не більше 5 помилок у тестових завданнях. Студент володіє теоретичним матеріалом, достатньо високий рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу
26-22 балів	Виявлено достатній обсяг знань матеріалу, що визначено програмою та відповідно достатній рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок

	(мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетенція), країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій та професійної іншомовної компетентності, які загалом уможливають спілкування в комунікативних ситуаціях. Водночас оцінювання виявило поверхову обізнаність з мовною системою та невисокий рівень автоматизованості та стійкості мовних навичок, суттєві недоліки у мовленнєвій діяльності та іншомовному професійно-орієнтованому спілкуванні, відчутні прогалини в знаннях у сфері країнознавства і лінгвокраїнознавства. Допущено не більше 7 помилок у тестових завданнях. Відповіді з суттєвими неточностями. Студент володіє матеріалом на досить низькому рівні.
21-18 балів	Виявлено достатній обсяг знань матеріалу, що визначено програмою та відповідно достатній рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетенція), країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій та професійної іншомовної компетентності, які загалом уможливають спілкування з носіями мови в комунікативних ситуаціях. Водночас оцінювання виявило низький рівень автоматизованості та стійкості мовних навичок та системні недоліки у мовленнєвій діяльності та іншомовному професійно-орієнтованому спілкуванні, а також значні прогалини в знаннях у сфері країнознавства і лінгвокраїнознавства. Допущено не більше 10 помилок у тестових завданнях. Відповіді з суттєвими неточностями. Студент володіє матеріалом на низькому рівні.
17-1 балів	Виявлено недостатній обсяг знань програмового матеріалу та відповідно низький рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); сформованість мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність на рівнях, які не можуть забезпечити адекватне спілкування в комунікативних ситуаціях. Допущено більше 10 помилок у тестових завданнях. Відповіді зі значною кількістю недоліків. Студент виконує завдання на низькому рівні.

6.5 Орієнтовний перелік тем для семестрового контролю

Grammar topics:

1. Articles.
2. Countable/ uncountable nouns
3. System of tenses.
4. Active and passive voice.
5. Modal verbs.
6. Conditional sentences.
7. Sequence of tenses. Indirect questions.

Lexical topics:

1. My future profession
2. Borys Grinchenko University
3. Unique Ukraine
4. Work and jobs. Ways of working.
5. Management: an art or a science?
6. Characteristics of a great manager.
7. Economic infrastructure. The three sectors of the economy.
8. Gurus of management.
9. Success business stories.
10. Recruitment and selection.
11. Company structure.
12. Skills and qualification.
13. Types of organizations.
14. Production.
15. Manufacturing and services.
16. Innovation and invention.
17. Marketing: buyers, sellers and the market.
18. Products and brands. Prices.
19. Promotional activities.
20. Advertising.
21. Leadership and management styles.
22. Company history.
23. Economy of one of countries.
24. Presentations. Preparation, introduction, structuring your presentation.
25. Presenting your own business idea.
26. A business seminar.

6.6 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання –

		незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта I семестр

Разом: 150 год., практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 68 год., модульний контроль – 10 год.

Модулі	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3		
Назва модуля	Qualifications and career of a manager. Освіта та кар'єра менеджера.			Management. Менеджмент				Jobs, people and organization. Професії, працівники та підприємство		
Кількість балів за модуль	197			172				197		
Практичні	1-5	6-8	9-12	13-15	16-18	19-20	21-24	25-27	28-30	31-36
Теми практичних занять: 36-відвідування 360 – робота на практичних заняттях (всього 396 балів)	Тема 1. Various countries and cultures. Visiting new places. Problems of Environment. (5+50б.)	Тема 2. Education and Development. (3б.+30б.)	Тема 3 Career opportunities. Recruitment. (4б.+40б.)	Тема 4 Management. Entrepreneurs. (3б.+30 б.)	Тема 5 Work and jobs. Background, plans and dreams in our life. Work patters and routines. Payment. (3б.+30 б.)	Тема 6 Skills and qualification. (2б.+20 б.)	Тема 7 The sectors of the economy(4б.+40б.)	Тема 8 People and workplace. Moving on. Stages in life. (3б.+30 б.)	Тема 9 Managers, executive and directors. Leadership. (3б.+30 б.)	Тема 10 Organisation. Types of organisations. Company structure. Roles and responsibilities. (6б.+60 б.)
Самостійна робота (всього 45 балів)	5*3 балів			5*3 балів				5*3 балів		
Види поточного контролю (всього 125 балів)	Модульна контрольна робота 1,2 (25+25 балів)			Модульна контрольна робота 3 (25 балів)				Модульна контрольна робота 4, 5 (25+25 балів)		
Підсумковий контроль	Максимальна кількість балів – 566 балів K=566/100=5,66									

II семестр

Разом: 150 год., практичні заняття – 64 год., самостійна робота – 46 год., модульний контроль – 10 год., семестровий контроль – 30 год.

Модулі	Змістовий модуль 4			Змістовий модуль 5				Змістовий модуль 6		
Назва модуля	Production. Виробництво			Marketing. Маркетинг				Advertising and promotion. Реклама та сприяння продажу		
Кількість балів за модуль	145			156				181		
Практичні	1-4	5-7	8-10	11-12	13-15	16-18	19-21	22-24	25-28	29-32
Теми практичних занять: 32-відвідування 320 – робота на практичних заняттях (всього 352 балів)	Advertising and promotion. Реклама та сприяння продажу(46.+40б.)	Тема 12 Products. Product life cycles. (36.+30 б.)	Тема 13 Innovation and invention(36.+30 б.)	Тема 14 Market structure. (26.+20 б.)	Тема 15 Global markets. Trends. (36.+30 б.)	Тема 16 Competition. (36.+30 б.)	Тема 17 Sales and costs. Free time activities. Money and shopping. Buying and selling. (36.+30 б.)	Тема 18 Brands and prices. (36.+30 б.)	Тема 19 Promotion(46.+40б.)	Тема 20 Advertising. (46.+40б.)
Самостійна робота (всього 30 балів)	5*2 балів			5*2 балів				5*2 балів		
Види поточного контролю (всього 125 балів)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)			Модульна контрольна робота 2, 3 (25+25 балів)				Модульна контрольна робота 4, 5 (25+25 балів)		
Підсумковий контроль	Максимальна кількість балів – 507/60=8,45 К=8,45 Екзамен – 40 балів									

8. Рекомендовані джерела

Основна

1. Acklam R., Crace A. Going for Gold. Upper intermediate. Coursebook. – Pearson Education, 2019. – 176 p.
2. Burgess S. Going for Gold. Upper intermediate. Language Maximiser. – Pearson Education, 2019. – 136 p.
3. Vince M. Language Practice for First. English Grammar and Vocabulary 5th ed. Macmillan, 2014. – 344 p.
4. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2018. – 259 c.

Додаткова

1. Thompson A. J. Martinet A.V. A Practical English Grammar Exercises. – Oxford University Press, 2015. –128 p.
2. McCarthy M., O'Dell F. Test your English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. – Cambridge University Press, 2016. – 149 p.

Фахова література

1. Mascull B. Business Vocabulary in Use Intermediate. – Cambridge University Press, 2020. – 176 p.
2. Williams D.H, Herd C. Essential Business English Vocabulary. Business words. – 2012. – 96 p.
3. Emmerson P. Essential Business Grammar Builder. For class and self-study. – Macmillan, 2010. – 179 p.
4. MacKenzie I. English for Business Studies, 3rd edition. – Cambridge University Press, 2010. – 176 p.
5. Guffey M.E., Loewy D. Essentials of Business Communication, Tenth edition – Cengage Learning, 2016. – 511 p.
6. Ebert R. J., Griffin R. W. Business Essentials, 11th ed. – Pearson Education, 2017. – 692 p.
7. Walker C. English for Business Studies in Higher Education Studies – Garnet Education, 2016. – 136 p.

9. Додаткові ресурси

1. Електронний навчальний курс – Іноземна мова (для студентів I курсу спеціальності «Менеджмент») / О.Ю. Бондар: Дистанційне навчання. Факультет права та міжнародних відносин: Електронний навчальний курс [Електронний ресурс] / Київський університет імені Бориса Грінченка. 2014. Режим доступу: <http://http://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=6554> (Сертифікований –Наказ № 249 від 10 червня 2014 р.) Наказ від 16.04.2014р. №264).
2. Collins Cobuild. <http://www.cobuild.collins.co.uk/>
3. ESL lab. <http://www.esl-lab.com/>
4. British Council. <http://www.britishcouncil.org/>
5. Ted Power Home Page. <http://www.btinternet.com/~ted.power/index.html>
6. Dave's ESL Café. <http://www.pacificnet.net/~sperling/eslcafe.html>
7. ESL Home Page. <http://www.lang.uiuc.edu/r-li5/esl>
8. TESOL. <http://www.tesol.edu/>
9. <http://www.amanet.org/>
10. <http://www.managementhelp.org/>