

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету  
імені Бориса Грінченка,  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного  
підрозділу  
Прізвище, ім'я, по батькові  
моб.тел. \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу направити мене на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до *(назва установи, інституту, кафедри)* з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ відповідно до Плану підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників Університету Грінченка на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ н.р.

Мета стажування:

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри, програму стажування

Дата

Підпис

**Візи** директора / декана та завідувача кафедри  
(«Погоджено» і підпис)

**Витяг з протоколу №**

засідання кафедри \_\_\_\_\_  
інституту / факультету \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_

Слухали:

- \_\_\_\_\_, завідувача кафедри про направлення на стажування *викладача (старшого викладача, доцента, професора)* кафедри \_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ).

Ухвалили:

- згідно з (поза) Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників Університету Грінченка на \_\_\_\_\_ навчальний рік направити *викладача (старшого викладача, доцента, професора)* \_\_\_\_\_ (ПІБ) кафедри \_\_\_\_\_ на стажування до

\_\_\_\_\_ назва установи (інституту, факультету, кафедри)  
з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ з відривом (без відриву) від виробництва.

- затвердити програму стажування

Завідувач кафедри

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

*Приклад листа-звернення у разі необхідності проходження фахового модулю (стажування) поза Планом*

На бланку інституту / факультету

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету  
імені Бориса Грінченка,  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Шановний Олександрє Петровичу!

Прошу направити ПІБ (науковий ступінь, вчене звання, посада назва кафедри) на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до (назва установи, інституту, кафедри) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ поза Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників Університету Грінченка на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ н.р. з метою підвищення фахової компетентності.

Директор

Підпис

ПІБ

*Приклад заяви у разі необхідності проходження фахового модулю (стажування) поза Планом*

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету  
імені Бориса Грінченка,  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного  
підрозділу  
Прізвище, ім'я, по батькові  
моб.тел. \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу дозволити пройти стажування без відриву (з відривом) від виробництва до *(назва установи, інституту, кафедри)* з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ поза Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників Університету Грінченка на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ н.р.

Мета стажування: підвищення фахової компетентності.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри, програму стажування

Дата

Підпис

**Візи** директора / декана та завідувача кафедри  
(«Погоджено» і підпис)

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету  
імені Бориса Грінченка,  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного  
підрозділу  
Прізвище, ім'я, по батькові  
моб.тел. \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу дозволити перенести термін стажування з 2024-2025 н.р. на вересень-листопад 2025-2026 н.р. у зв'язку з \_\_\_\_\_ (вказати підставу).

Дата

Підпис

**Візи** директора / декана та завідувача кафедри  
(«Погоджено» і підпис)